

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Karar Tarihi : 15/02/2019**

**Toplantı Sayısı : 518**

**Karar Sayısı : 4535**

**4535-** Eğitim Programlarını İnceleme Komisyonu ve Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen "Ankara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü Spor Yöneticiliği Uygulama Dersi Yönergesi" taslağının aşağıda gösterilen şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SPOR YÖNETİCİLİĞİ  
BÖLÜMÜ  
SPOR YÖNETİCİLİĞİ UYGULAMA DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde yetkin biçimde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri ve öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla uygun çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları için öğrenciyi deneyim sahibi kılacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

Bölüm Başkanı : Spor Yöneticiliği Bölümü Başkanı,

Bölüm : Spor Yöneticiliği Bölümünü,

Bölüm Komisyonu : Ankara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yöneticiliği

Bölümü öğrencilerinin uygulamalarını denetleyen ve Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığınca bölüm öğretim elemanlarından oluşturulan Komisyonu,

Dekanlık : Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

Fakülte : Spor Bilimleri Fakültesini,

Özel Kuruluş : Sporla ilgili faaliyetleri bulunan, fiziki olarak binaya sahip olan ve idari yapılanmasını tamamlanmış en az beş çalışanı olan, tüzel kişiliğe sahip tüm özel kuruluşları,

Resmi Kuruluş : Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını,

Uygulama : Ankara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin uygulamasını,

Üniversite : Ankara Üniversitesi'ni,

Yönerge : Ankara Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü Spor Yöneticiliği Uygulama Dersi Yönergesi'ni ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Uygulama**

#### **Uygulama Süresi**

**MADDE 5-** (1) Uygulama dersi süresi en fazla iki yarıyıldır. Bu dersin hangi yarıyillarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersinin sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin 7. veya 8. yarıyıldan verilmesi zorunludur. Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere Bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

(2) Uygulama, Bölüm Komisyonunun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

#### **Uygulama Yeri**

**MADDE 6-** (1) Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları Bölüm Komisyonu tarafından öğrenciye dağıtılır.

(2) Uygulama yerleri; spor yönetimiyle doğrudan ve dolaylı ilişkili olabilecek kurum ve kuruluşlardan seçilmelidir. Uygulama yerlerinin fiziki olarak bir binası (yönetim yeri), yönetim yapısı ve organları, iletişim adresleri ve araçlarıyla spor yönetimine temel oluşturacak faaliyetler içinde olması gerekir.

(3) Uygulama, sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatları ile Spor Federasyonlarında yapılır. Ancak uygulama, öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren ve Bölüm Komisyonu tarafından uygun görülen özel kurum ve kuruluşlarda da yapılabilir.

### **Uygulama Dosyası**

**MADDE 7-** Uygulama dosyasında yer alması gereken belgeler şunlardır:

- a) İş yerine yazılan resmi uygulama başvuru yazısı,
- b) Uygulama başarı belgesi formu (belge bölüm, öğrenci işleri ve uygulama yapılan kuruluştaki saklanmak üzere üç adet hazırlanır.)
- c) Uygulama kimlik formu,
- ç) Uygulama raporu formatı.

### **Rehber Öğretim Elemanlarının ve Öğrenci Gruplarının Tespiti**

**MADDE 8-** Bölüm Komisyonu, uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencinin 70 saatlik uygulama süresini ilgili dersin öğrenme kazanımları ve program yeterliklerine uygun biçimde başarı ile tamamlaması gerekir. Dersin başarısı Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretim etkinlikleri ve dönem sonu final sınavı ile başarı harf notu, en az C3 olacak şekilde değerlendirilir.

(2) Uygulamaya giden öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da Bölüm Komisyonu tarafından yetersiz görülürse takip eden ilk dönemde uygulamayı tekrar eder.

(3) Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu Yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin verdiği görevler çerçevesinde yapmak zorundadır.

### **Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Uygulamaya katılan öğrenci, uygulama süresince işyeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Uygulama yerinde öğrenci araç-gereç ve malzemeleri özenle korumak ve kullanmakla yükümlüdür. Aksi halde iş yerine verdiği zarardan şahsen sorumlu olur.

### **İş Yerinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) İş yeri tarafından öğrencinin programıyla ilgili dalda çalışmasına öncelik verilmeli, mümkün olduğunca değişik birimlerde de çalıştırılarak öğrencinin bilgi, beceri ve deneyim kazanması sağlanmalıdır.

(2) Öğrenci, uygulamanın amacı dışında görevlendirilemez.

(3) Uygulamasını bitiren öğrencinin uygulama başarı belgesi işyeri tarafından Dekanlığa gönderilir.

### **Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler**

**MADDE 12-** (1) Uygulamanın bitiminden itibaren 20 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri uygulama dosyası içinde Bölüm Komisyonuna elden teslim eder.

(2) Uygulama sonrası ilgili belgeler Komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

(3) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç bir ay içerisinde ilan edilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** Bu Yönerge hükümlerini Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

