



T.C.  
ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Hizmet Standartları



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>			
1	Öğrenci Belgesi, Transkript, Askerlik Belgesi, Öğrenci Şifresi	Dilekçe, Öğrenci Kimliği	2 gün
2	İlgili Makama	Dilekçe	15 gün
3	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	1. Dilekçe 2. Vekili gelirse, Noter Onaylı Vekaletname	30 gün
4	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge ( sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.)	30 gün
5	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	1. Transkript 2. Mezuniyet Bilgi Formu 3. Kütüphane ve Laboratuvar borcu yoktur belgesi	15 gün
6	Dış Kurumlardan Gelen Burslar	1. Başvuru Formu 2. ÖSS sonuç belgesi örneği 3. Onaylı Not Dökümü Belgesi (Transkript) 4. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5. Onaylı Öğrenci Belgesi 6. Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeleri (Maaş Bordrosu, Emekliler İçin Emekli Cüzdanı Fotokopisi, Serbest Çalışanlar İçin Gelir Vergisi Beyannamesinin Fotokopisi, Geliri Olmayanlar İse Sosyal Güvenlik Kurumundan Aile Reisi Adına Gelirsizlik Belgesi)	15

7	Üniversite ve Dekanlık Bursu	1. Dilekçe 2. Onaylı Öğrenci Belgesi 3. Onaylı Not Dökümü Belgesini (Transkript) 4. Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeleri (Maaş Bordrosu, Emekliler İçin Emekli Cüzdanı Fotokopisi, Serbest Çalışanlar İçin Gelir Vergisi Beyannamesinin Fotokopisi, Geliri Olmayanlar İse Sosyal Güvenlik Kurumundan Aile Reisi Adına Gelirsizlik Belgesi) (İlgili Bölüme yapılacaktır.)	Bölüm burs komisyonu tarafından değerlendirilir 30 iş günü
8	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri (Öğrencilik Hakkı Devam Ederken)	Dilekçe	2 gün
9	Muafiyet işlemleri (DGS ve ÖSS ile kazananlar)	1. Muafiyet Formu 2. Transkript 3. Onaylı Ders İçeriği (Başvuru ilgili Bölüme yapılacaktır.)	15 gün
10	Mezuniyete Üç Ders İşlemleri	Mezuniyete üç ders sınavı başvuru formu	Şubat-Eylül Döneminde belirtilen tarih aralığında
11	Af İşlemleri	Dilekçe	YÖK'ün belirlediği takvime göre
12	Öğrenci Staj İşlemleri	1. Zorunlu staj uygulama başvuru formu 2. Nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi 3. İkametgâh belgesi 4. Staj Defteri	Staj Başlama tarihinden en geç 30 gün önce başvurulmalıdır.
13	Geçici Mezuniyet Belgesini ve Diplomasını Kaybedenlere Yeniden Belge Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Gazete ilanı 3. 4 adet fotoğraf 4. Nüfus cüzdanı fotokopisi 5. Noter onaylı vekâletname (vekili gelirse getirecek)	30 gün
14	Lise Diplomasını Talep Edenler	1. Dilekçe 2. İlişik kesme ve borcu yoktur yazısı (MEDİKO'dan alınacak)	3 gün
15	Diğer Üniversitelerin Kütüphane Hizmetlerinden yararlanma işlemleri	Dilekçe	15 gün

16	Mazeret Sınavı İşlemleri	<b>Sağlık ile ilgili</b> Sağlık Raporu Formu 2-Sağlık Raporu <b>Spor ve Kültürel Etkinlikler</b> 1. Danışman onaylı yazı 2. Dilekçe <b>Yakını Vefatı ile ilgili</b> 1. Dilekçe 2. Ölüm Raporu	<b>7 gün</b>
17	Ders İçeriği İsteği	Dilekçe ile ilgili Bölüme başvuru ya da Bölümün WEB sayfasından alınıp Bölüm Bşk. tarafından onaylanır.	<b>2 gün</b>
18	Maddi Hata	Maddi Hata Formu (Başvuru ilgili Bölüme yapılacaktır.)	<b>15 gün</b>
19	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe (Başvuru ilgili Bölüme yapılacaktır.)	<b>7 gün</b>
20	Erasmus + Öğrenim Hareketliliği	1. Özgeçmiş 2. Transkript 3. Yabancı dil sınav sonuç belgesi 4. Öğrenim Anlaşması Formu (Learneng Agreement 3 nüsha) 5. Öğrenci Bilgi Formu 6. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi 7. Ankara Üniversitesi Destek Miktarı Sözleşmesi 8. Erasmus Öğrenci Beyannamesi	<b>3 ay</b>
21	Erasmus + Staj Hareketliliği	1. Erasmus Staj Hareketliliği Başvuru Formu 2. Öğrenci Yerleştirme (Staj) Hareketliliği Sözleşmesi 3. Öğrenci Bilgi Formu 4. Training Agreement (Eğitim Anlaşması) 5. Harç Muafiyet Formu	<b>3 ay</b>

22	Erasmus + Ders Verme Hareketliliği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Formu</li><li>2. Davet Mektubu</li><li>3. İş Planı</li><li>4. Öğretim Elemanı Bilgi Formu</li><li>5. Öğretim programı için asgari koşullar,</li><li>6. Personelle İmzalanacak Sözleşme</li><li>7. Yönetim Kurulu Karar Örneği</li></ol>	3 ay
23	Erasmus + Eğitim Hareketliliği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu</li><li>2. Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu</li><li>3. Eğitim Alma Personelle imzalanacak Sözleşme</li><li>4. Eğitim Alma Hareketliliği İş Planı</li><li>5. Personel Bilgi Formu</li></ol>	3 ay
24	Farabi Öğrenci Değişim Programı Giden	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aday Öğrenci Başvuru Formu</li><li>2. Öğrenci Başvuru Formu</li><li>3. Öğrenim Protokolü</li><li>4. Öğrenci Bilgi Formu</li><li>5. Öğrenci Beyannamesi</li><li>6. Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi</li></ol>	1 Hafta
25	Farabi Öğrenci Değişim Programı Gelen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Kabul Belgesi</li><li>2. Öğrenci Katılım Belgesi</li></ol>	1 Hafta
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>			
26	Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	<p><b>Sınav Başvuru Belgeleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Özgeçmiş</li><li>3. Diploma</li><li>4. Transkript</li><li>5. Öğrenci Belgesi</li><li>6. ALES Belgesi</li><li>7. Dil Belgesi</li><li>8. Nüfus Cüzdanı örneği veya fotokopisi</li></ol> <p><b>Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Bilgi Formu</li><li>2. Sağlık Raporu</li><li>3. Adli Sicil Kaydı 12- İkametgâh İlmühaberi</li><li>4. Askerlik Belgesi</li><li>5. Mal Bildirim Beyannamesi</li><li>6. Fotoğraf (8 adet)</li></ol>	1 Ay

27	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	<b>Sınav Başvuru Belgeleri:</b> 1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Diploma 4. Transkript 5. ALES Belgesi 6. Dil Belgesi 7. Nüfus Cüzdanı örneği veya fotokopisi	<b>Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:</b> 1. Personel Bilgi Formu 2. Sağlık Raporu 3. Adli Sicil Kaydı 4. İkametgâh İlmühaberi 5. Askerlik Belgesi 6. Mal Bildirim Beyannamesi 7. Fotoğraf (8 adet)	1 Ay
28	Uzman Atama İşlemleri	<b>Sınav Başvuru Belgeleri:</b> 1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Diploma 4. Transkript 5. ALES Belgesi 6. Dil Belgesi 7. Nüfus Cüzdanı örneği veya fotokopisi	<b>Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:</b> 1. Personel Bilgi Formu 2. Sağlık Raporu 3. Adli Sicil Kaydı 4. İkametgâh İlmühaberi 5. Askerlik Belgesi 6. Mal Bildirim Beyannamesi 7. Fotoğraf (8 adet)	1 Ay
29	Yardımcı Doçent Atama İşlemleri	4 Takım Dosya		1 Ay
30	Doçent Atama İşlemleri	Başvurular Rektörlüğe Yapılmaktadır		-
31	Profesör Atama İşlemleri	Başvurular Rektörlüğe Yapılmaktadır		-

32	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Özgeçmiş ve Yayın Listesi 3. Bölüm Kurulu Kararı, 4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu 5. İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo 6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form 7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Açık Kimlik Formu 8. Vize Talep Formu	45 gün
33	Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler	Dilekçe	15 Gün
<b>YAZI İŞLERİ</b>			
34	Mahkemelerin Bilirkişi Talepleri	Bölümlerimizin hazırlamış olduğu bilirkişi ad-soyad, unvan ve iletişim bilgilerini belirten liste	5 gün
35	Uzmanlık Görüşü Talepleri	Talep dilekçesi	2 hafta
36	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talebi yazışmaları	Talep yazısı, etik kurul kararı, anket örneği	7 gün
<b>İDARİ VE MALİ İŞLER</b>			
37	Analiz (Döner Sermaye Üzerinden)	Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)	10-30 Gün Arası
38	Danışmanlık Hizmeti (Döner Sermaye Üzerinden)	Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)	10 Gün İle 1 Yıl Arası
39	Fiziki Alan Tahsisi	Dilekçe (Kişisel Başvurularda)	2 Gün

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres :**

**Telefon :**

**Faks :**

**E-posta :**

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres :**

**Telefon :**

**Faks :**

**E-posta :**