

**EK-3 ANKARA
ÜNİVERSİTESİ GÖREV
TANIMI FORMU**

BÖLÜMÜ : SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BAĞLI BİRİMİ : Personel İşleri
UNVANI : Bilgisayar İşletmeni
ADI SOYADI : Hüseyin BARIŞ

SORUMLULUKLARI

- 1-Fakülte personelinin kayıtlarını tutmak,
- 2-İşe giriş-çıkış işlemlerini yapmak,
- 3-HİTAP Sisteminden güncelleme yapmak,
- 4-Personelin izin, görevlendirme ve raporlarını takip etmek,
- 5-Personelle ilgili yazışmaları yapmak ve takip etmek,
- 6- Dekan, Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yapmak.

GÖREV ALANI

Fakülteye tayin olan ya da yeni işe başlayan akademik ve idari personel için işe yeni başlama yazılarını yazmak, özlük dosyası açmak, akademik ve idari personelin işe başlama-İşten çıkış, tayin, terfi, nakil, emeklilik işlerini Hitap Sisteminde takip edip güncellemek, izinlerini takip etmek, personelin yurt içi-yurt dışı, kongre, konferans ve görevlendirme olurlarını hazırlamak, raporlarını takip etmek ve tüm resmi yazışmaları yapmak.

YETKİLERİ

Personel ile ilgili işlemleri yürütmek.