

**EK-3 ANKARA
ÜNİVERSİTESİ GÖREV
TANIMI FORMU**

BÖLÜMÜ : SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BAĞLI BİRİMİ : Sekreterlik
UNVANI : Bilgisayar İşletmeni
ADI SOYADI : Dilek ÇETİN

SORUMLULUKLARI

- 1-Fakülte bölümleriyle ilgili yazışmaları yapmak,
- 2-Bölümlerin kurul kararlarının yazılması ve dosyalanması,
- 3-Bölümler arası iletişimin sağlanması,
- 4-Bölümlerdeki lisansüstü öğrencilerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- 5- Dekan, Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yapmak.

GÖREV ALANI

Bölümlerle ilgili işlemleri yürütmek ve lisansüstü öğrencilerin işlemlerini yapmak.

YETKİLERİ

Bölümlerle ilgili işlemleri ve lisansüstü öğrencilerle ilgili işlemleri yürütmek.