

**EK-3 ANKARA  
ÜNİVERSİTESİ GÖREV  
TANIMI FORMU**

**BÖLÜMÜ** : SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
**BAĞLI BİRİMİ** : Taşınır kayıt Kontrol yetkilisi  
**UNVANI** : Teknisyen  
**ADI SOYADI** : Metin GÜNİNDİ

**SORUMLULUKLARI**

- 1-Fakülteye alınan tüm malzemelerin TKY'ne girişini yapmak,
- 2-Malzemelerin zimmetini ve çıkışını yapmak,
- 3-Alınan malzemelerin taşınırını kesmek,
- 4- Dekan, Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yapmak.

**GÖREV ALANI**

Fakülteye alınan tüm araç ve gereçlerin Taşınır Kayıt Kontrol Sistemine girmek, akademik ve idari personelin ofisinde bulunan demirbaşların kayıtlarını tutup, her yıl kontrol ederek kaybolan ve kullanılmaz hale gelen malzemeleri amirlerine bildirmek, ambarda bulunan malzemeleri ihtiyacı olan personele verip zimmetlemek, çıkışını yapmak ve konusu ile ilgili olarak satın alma memuru ile koordineli çalışmak.

**YETKİLERİ**

Tüm malzemelerin kaydını takip ederek malzeme kaybını önlemek.

