

**EK-3 ANKARA
ÜNİVERSİTESİ GÖREV
TANIMI FORMU**

BÖLÜMÜ : SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BAĞLI BİRİMİ : Satın Alma
UNVANI : Memur
ADI SOYADI : Celal BİÇAKCI

SORUMLULUKLARI

- 1-Fakültenin ihtiyacı olan malzemelerin piyasa araştırmasını yapıp temin etmek,
- 2-Satın alınan malzemenin ödeme işlemlerini yapmak,
- 3-Elektrik, su ve doğalgaz gibi ihtiyaçların alımını ve takibini yapmak,
- 4-Görevli personele ait yolluk-yevmiye ve etkinlik katılım ücretlerinin ödemesini yapmak,
- 5-Konusu ile ilgili yazışmaları yapmak ve takip etmek,
- 6- Dekan, Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yapmak.

GÖREV ALANI

Fakülte için gerekli olan araç, gereç, mal hizmet ve malzemeleri satın alma işlemlerini takip etmek, tahakkuk evrakını hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunmak, elektrik, su, doğalgaz ve telefon faturalarının tahakkukunu yapıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunmak, yolluk-yevmiye ve etkinlik katılım ödemelerini yapmak ve konusu ile ambar memuru ile koordineli çalışmak.

YETKİLERİ

Fakülte ihtiyacına yönelik malzemelerin piyasa araştırması, alınması ve ödemesinin yapılması ayrıca,

yolluk ücretlerinin ödenmesi.