

**EK-3 ANKARA
ÜNİVERSİTESİ GÖREV
TANIMI FORMU**

BÖLÜMÜ : SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BAĞLI BİRİMİ : Genel Evrak

UNVANI : Memur

ADI SOYADI : Mutafa KARAÇAY

SORUMLULUKLARI

- 1-Fakülteye BEYAS üzerinden gelen yazıları takip etmek ve ilgili birimlere yönlendirmek,
- 2-Fakülteye verilen dilekçe,,izin vb. evrakı kayıt altına almak,
- 3-Arşiv ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4-Konusu ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 5- Dekan, Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yapmak.

GÖREV ALANI

Fakülteye gelen-giden ve birimler arasında oluşan evrakı ve evrak akışına ve yazışmalara ilişkin işlemleri belirlenen ilke ve talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek. Arşiv işlemlerine yürütmek.

YETKİLERİ

Fakülteye gelen-giden evrak akışını takip etmek ve BEYAS'la kordineli çalışmak.

